

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

**ULAŞTIRMA HİZMETLERİ ALANI**  
**OKUL TAŞITLARI REHBER PERSONEL**  
**EĞİTİMİ**  
**KURS PROGRAMI**

Ankara, 2021

## İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI .....	1
PROGRAMIN DAYANAĞI .....	1
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI.....	1
EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ.....	2
PROGRAMIN AMAÇLARI .....	2
PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR .....	3
PROGRAMIN KREDİSİ .....	4
PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ .....	4
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR .....	5
PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK.ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ.....	5
BELGELENDİRME .....	6



## **PROGRAMIN ADI**

Okul Taşıtları Rehber Personel Eğitimi

## **PROGRAMIN DAYANAĞI**

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarihli ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen, Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı,
3. Talim ve Terbiye Kurulunun 17.07.2017 tarihli ve 104 sayılı "Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 53 Alanına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim Programları" konulu Kurul kararı,
4. 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,
5. 25.08.2021 tarih ve 31579 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
6. 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
7. 18.10.1983 tarihli ve 18195 mükerrer sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Karayolları Trafik Kanunu,
8. 19.06.1985 tarihli ve 18789 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik,
9. 13.07.2013 tarihli ve 28706 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Meslekî Eğitimlerine Dair Yönetmelik,
- 10.10.06.2003 tarihli ve 25134 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 4857 sayılı İş Kanunu,
- 11.15.05.2013 tarihli tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- 12.26.12.2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği.

## **PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI**

1. 22 yaşını doldurmuş olmak,
2. 61 yaşından gün almamış olmak,
3. En az ilkokul mezunu olmak,
4. Mesleğin gerektirdiği işleri ve yeterlikleri yapacak özelliklere sahip olmak,

5. 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen diğer şartları taşımak.

## **EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ**

Kurs programının uygulanmasında eğitimciler aşağıdaki öncelik sırasına göre görevlendirilirler;

1. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre Rehberlik, Felsefe, Sosyal Bilgiler, Tarih, Gazetecilik, Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı alan öğretmeni olarak atananlar ve kadrolu usta öğretmenler,
2. Rehberlik, Felsefe, Sosyal Bilgiler, Tarih, Gazetecilik, Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı alanında/alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlileri,
3. Resmi Kurumlarda çalışanlardan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge ile Rehberlik, Felsefe, Sosyal Bilgiler, Tarih, Gazetecilik, Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı alanında/alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim /fakülte mezunları,
4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge ile Rehberlik, Felsefe, Sosyal Bilgiler, Tarih, Gazetecilik, Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları/fakülte mezunları,
5. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" ile atanan tüm alan öğretmenleri öğretmen /eğitici olarak görev alabilir.

## **PROGRAMIN AMAÇLARI**

Okul Taşıtları Rehber Personel Eğitimi Kurs Programı'nı bitiren bireyin;

1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulaması,
2. Trafik sisteminin unsurlarına ve güvenliğine dair gerekli önlemleri alması,
3. Öğrencilere karşı olumlu tutum ve davranış geliştirerek, sağlıklı ve etkili iletişim kurması,
4. Taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmeye yönelik tedbirleri alması amaçlanmaktadır.

## PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. En kıymetli hazinemiz olan çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim gördükleri okullarına ya da eğitim merkezlerine taşınmasıyla görevli olan servis araçlarında görevli kişilerin, bu görevi yerine getirmeleri esnasında birtakım kurallara riayet etmeleri gerekmektedir. Servis rehber personeli; taşıma işlemi sırasında öğrencilerin oturmalarını ve rahat güvenli bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alır. Servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu almadan, taşıt içi düzeni sağlar. Anaokulu ve ilköğretim statüsündeki okul öğrencilerinin inme ve binmelerine yardımcı olur. Servis rehber personeli kıyafet seçiminden, öğrencilere örnek olacak davranış ve tutumlar geliştirmeleri için nasıl davranmaları gerektiğine kadar pek çok hususa dikkat etmeleri gerekmektedir.
2. Bu programla servis rehber personeli; öğrencilere hizmet verirken, öğrencilerin uymaları gereken trafik, güvenlik ve davranış kurallarına ilişkin de bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlanmaktadır.
3. Kurs programına katılan bireylerden, olumsuz davranışlarını ortadan kaldırmaları, öğrencilere örnek olabilecek olumlu tutum ve davranış geliştirilmeleri beklenmektedir.
4. Öğrenme süreçlerinde anlatım, soru-cevap, yaparak ve yaşayarak öğrenme yöntemlerinin yanında, bireylerin düşüncelerini, araştırmalarını, sorun çözmelerini ve edindikleri bilgi ve beceriyi yeniden yapılandırıp hayata geçirmelerini destekleyen, eğlenerek öğreten bireysel öğrenme yöntem ve teknikleri uygulanır.
5. Kurs Programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman, alan öğretmenleri ve alan uzmanları ile iş birliği içinde hazırlanmıştır.
6. Program, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında veya yaygın eğitim kurumlarının uygun görmesi halinde, diğer kurumlarca açılan ve eğitim-öğretime uygun ortamlarda uygulanır.
7. Okul Taşıtları Rehber Personel Eğitimi Kurs Programı'nın amaçları, içeriği ve kazanımları yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve bu yolla bireylerin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Değerler
Sorumluluk
Doğruluk ve dürüstlük
Kurallara uyma
Yardımlaşma
Empati

8. Konular basitten karmaşığa, kolaydan zora göre sıralanmıştır. Ancak eğitimciler sınıfın fiziksel altyapısı ve imkânlarını, bireylerin hazırbulunuşluğu ve yeteneklerini göz önünde bulundurarak içerik sıralamasını uygun şekilde tasarlayabilirler.
9. Programın uygulanmasında hayat boyu rehberlik hizmeti sunan eğitimciler, kursiyerlerin kişisel ve mesleki nedenlerle yeterliliklerinin değişmesi ve gelişmesine katkıda bulunacak bir rehber niteliğinde olmalıdır.
10. Program süresince kursiyerlere program içeriğinin öğretilmesi için ihtiyaç duyduğu araç, gereç ve malzemeler temin edilmeli, donanımlar sağlanmalı ve gerektiğinde bilgisayar destekli öğretim faaliyetlerinden (slaytlar, akıllı tahtalar) faydalanılmalıdır.
11. Program süresince bireylerin merak uyandırma ve planlama, araştırma ve keşfetme, çözümlenme ve derinleştirme, paylaşma ve yaşantıya uygulama etkinliklerini gerçekleştirmeleri sağlanarak bireyin öğrenmeye etkin katılımı desteklenmelidir.
12. Kurs programı sonunda yapılacak sınavda başarılı olanlara mevzuata uygun belgelendirme yapılır.

### PROGRAMIN KREDİSİ

Talim ve Terbiye Kurulunun 29.11.2013 tarihli ve 135 sayılı kararı ile kabul edilen "Mesleki ve Teknik Eğitimde Kredilendirme Esasları" doğrultusunda, kurs programını başarı ile tamamlayanlara **1 (bir)** kredi verilir.

### PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Programın süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanır. Kurs süresi toplam **30** ders saatidir. Eğitim personeli, programın teorik ve uygulama sürelerini belirler.

## OKUL TAŞITLARI REHBER PERSONEL EĞİTİMİ KURS PROGRAMI MODÜLLERİ VE ZAMAN TABLOSU

MODÜL ADI	KAZANIM	ÖĞRENME KAZANIMLARI	SÜRE
<b>ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b>	İş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliğinin amacı ve önemini açıklar.</li> <li>• İş kazası ve meslek hastalıklarından korunma yöntemlerini sıralayarak gerekli önlemleri alır.</li> <li>• Tehlikelerden kaynaklanacak risklere karşı gerekli önlemleri alır.</li> <li>• Acil durumlarda gerekli tedbirleri alır.</li> </ul>	8

<b>TRAFİK SİSTEMİ VE TRAFİK GÜVENLİĞİ</b>	Trafik sisteminin unsurlarına ve güvenliğine dair gerekli önlemleri alır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trafik sisteminin unsurlarını sıralar.</li> <li>• Trafik sisteminde güvenlik tedbirlerini alır.</li> <li>• Trafikte sürücü sorumluluklarını ve davranışlarını kavrar.</li> <li>• Toplu ulaşımda dezavantajlı gruplarla ilişki kurar.</li> </ul>	8
<b>İLETİŞİM</b>	Öğrencilere karşı olumlu tutum ve davranış geliştirerek, sağlıklı ve etkili iletişim kurar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan ilişkilerini düzenleyen kuralları öğrenir.</li> <li>• Kişisel bakım ve giyinme kurallarının uygular.</li> <li>• İnsan psikolojisini kavrar.</li> </ul>	6
<b>YOLCU İNDİRME VE BİNDİRME KURALLARI</b>	Taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmeye yönelik tedbirleri alır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İndirme-bindirme kurallarını bilir.</li> <li>• Duraklamada dikkat edilmesi gereken kuralları kavrar.</li> <li>• Park etmede dikkat edilmesi gereken kuralları kavrar.</li> </ul>	8
<b>TOPLAM KURS SÜRESİ (Saat):</b>			<b>30</b>

### ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Her modül sonrasında değerlendirme yapılmalıdır.
2. Başarım ölçütleri bilgi, beceri ve yeterlikler bazında açıklanmalıdır.
3. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kursun amaçları ve kazanımları ile uyumlu olmalıdır.
4. Değerlendirme, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre;
  - Kursiyerin kendi kendine yaptığı tüm öğrenim faaliyetler,
  - Kursiyerin performansına dayalı olarak gerçekleştirilecek sınavlar,
  - Kursiyere kurs sonunda uygulanan yazılı sınavlar,
100 puan üzerinden yapılır.
5. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapılmalıdır. Puanlama yapılırken teorik kısım %40, uygulamalı kısım ise %60 olarak ile belirlenmelidir. Birden fazla sınav şekli ile sınavı yapılan dersin puanı veya notu, bu sınavların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Bu puan veya not, kursun başarı puan ya da notu olarak değerlendirilir.
6. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirmesi bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir.
7. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

### PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK.ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ

Programın uygulama sürecinde;

1. Ders kitabı olarak, Millî Eğitim Bakanlığının yayımlamış olduğu materyaller kullanılmalıdır.
2. Kaynak ders kitapları, bireysel öğrenme materyalleri, kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/eğitici tarafından hazırlanan ders notları kullanılmalıdır.
3. Yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim, yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır.
4. Yararlanılabilecek kaynak araç-gereçler;
  - Jandarma Genel Komutanlığının yayımlamış olduğu materyaller,
  - Emniyet Genel Müdürlüğünün yayımlamış olduğu materyaller,
  - Üniversitelerin bu alanda yayınlamış olduğu kitaplar,
  - Ulaştırma hizmetleri alanı standart donanımları.

## **BELGELENDİRME**

Kursu başarı ile tamamlayanlara Kurs Bitirme Belgesi, Not Döküm Çizelgesi ve talep edenlere Europass Sertifika Eki verilir.

Kursu tamamlamadan ayrılanlara başardıkları modülleri gösteren Not Döküm Çizelgesi verilir.

